



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN
ÜNİVERSİTESİ
FİZİK TEDAVİ VE
REHABİLİTASYON
YÜKSEKOKULU
Bağbaşı Yerleşkesi

RİSK DEğERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1.AMAÇ	2
2.KAPSAM	2
3.İLGİLİ DOKÜMAN	2
4.SORUMLULUK	2
5.TANIMLAR	2
6.RİSKLER	3
6.1 Ergonomik Riskler	3
6.2 Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler	3
6.3 İş İle İlgili Faktörler	4
6.4 Birey İle İlgili	4
7.RİSK DEĞERLENDİRMESİ	4
Tablo 7.1 İhtimal Skalası	5
Tablo 7.2 Şiddet Skalası	6
Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası	6
Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası	7
Tablo 7.5 İlgili tablolar	8
Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu	12
Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu	13

1.AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

3.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
- Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

4.SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

5.TANIMLAR

Tanımlar: Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: : İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

6. RİSKLER

6.1.Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağlı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görülebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görülme nedenleri;

- Tekrarlayan hareketler,
- Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
- Belden dönerek yapılan işler,
- İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
- Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
- Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileği, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sistemine bağlı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliği, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğer olumsuzluklardır.

6.2. Çalışma Ortamı İle İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırabilmektedir;

- Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
- Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
- İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanılması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
- Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
- Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğer taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

6.3. İş İle İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Eğer yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, örneğin; çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,

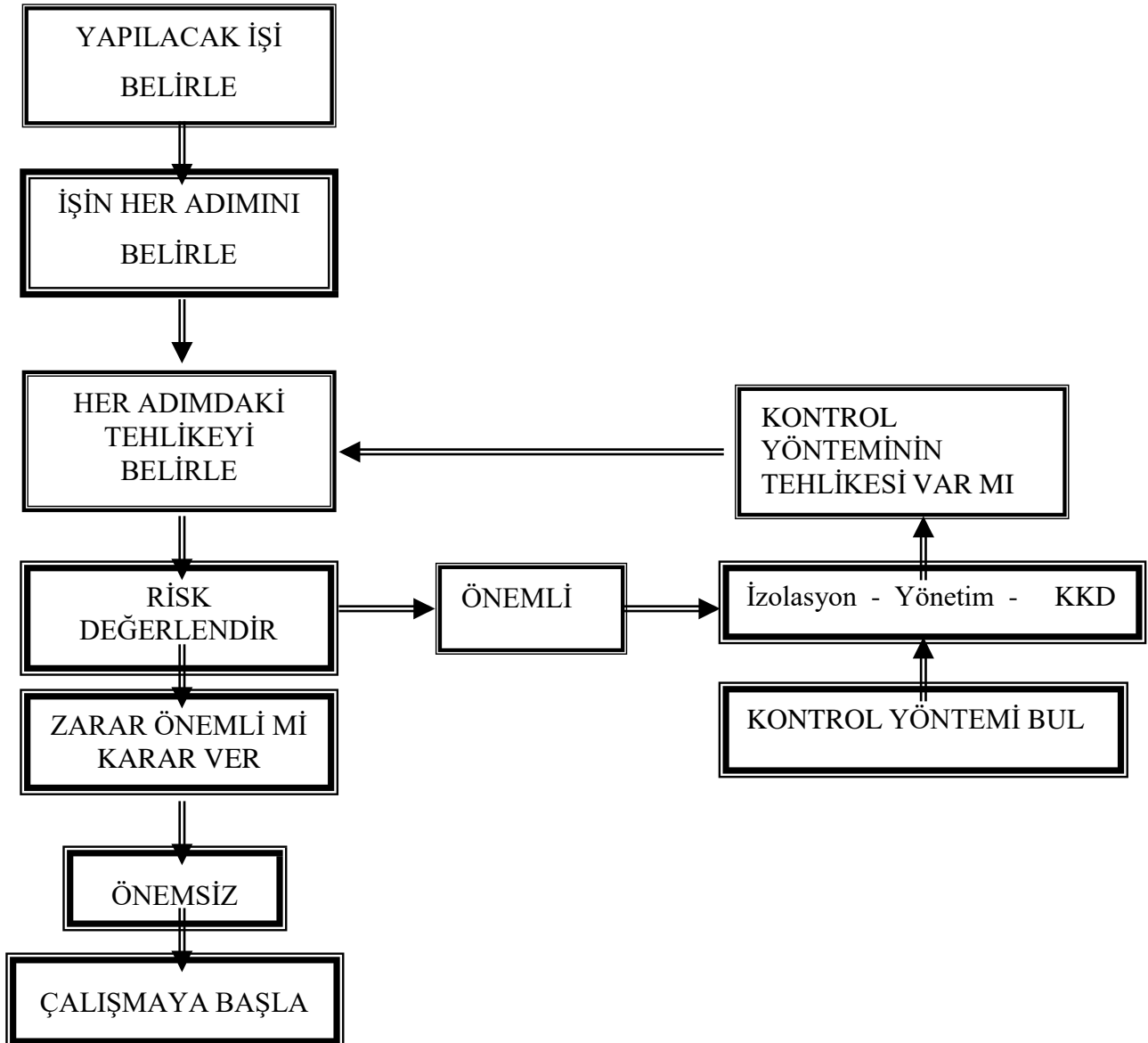
- Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.
- Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

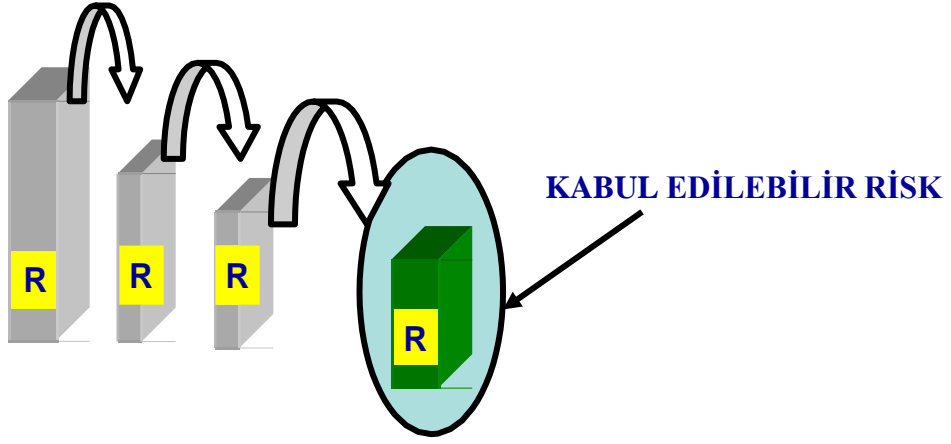
6.4. Birey ile İlgili Faktörler

Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

- Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşina olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
- Yaş
- Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
- Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ





Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru) olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

$$\text{Risk derecesi} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

7.1 İhtimal Skalası

OLASILIK	ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI
1.ÇOK KÜÇÜK	Hemen hemen hiç
2.KÜÇÜK	Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda
3.ORTA	Az (yılda birkaç kez)
4.YÜKSEK	Sıklıkla (ayda bir)
5.ÇOK YÜKSEK	Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

7.2 Şiddet Skalası

ŞİDDET	DERECELENDİRME
1.ÇOK HAFİF	İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren
2.HAFİF	İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren
3.ORTA	Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir
4.CİDDİ	Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı
5.ÇOK CİDDİ	Ölüm, sürekli iş göremezlik

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

RİSK DERECESESİ	EYLEM
Çok yüksek Riskler (25)	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir.
Yüksek riskler (15,16,20)	Belirlenen risk azaltılincaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk için devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12)	Dikkate değer risk. Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.
Düşükdüzeyde Riskler (1,2,3,4,5,6)	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.

7.4 Öncelik Sırası

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

II. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

III.Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

Not: Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

7.5 İlgili tablolar

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?		
1	Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması	X
2	Yeni bir makine veya ekipman alınması	
3	İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması	
4	Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi	
5	Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması	
6	Yeni tekniklerin geliştirilmesi	
7	İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi	
8	İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması	
9	İşyerinde yapılan iş güvenliği denetimi nedeniyle	

**RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER
NELERDİR?**

1	Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak	X
2	Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek	X
3	Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek	X
4	Mühendislik önlemlerini uygulamak	X
5	Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak	X
26	Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.)	X

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

1	Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme	X
2	Yüksekten düşme	X
3	Cisimlerin düşmesi	
4	Gürültü ve titreşim	X
5	Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri	
6	Radyasyon ve ultraviyole ışınlar	
7	Seyyar el aletlerin kullanımı	X
8	Sabit makina ve tezgâhların kullanımı	X
9	Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar)	X
10	Mekanik kaldırma araçları	
11	Ürünler, emisyonlar ve atıklar	
12	Yangın, parlama ve patlama	X
13	Elle taşıma işleri	X
14	Elektrikli aletler	X
15	Basınçlı kaplar	X
16	Aydınlatma	X
17	Ekranlı araçlarla çalışma	X
18	Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma)	X
19	Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar)	
20	Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler)	X
21	Rutin çalışma	X
22	İş stresi	X
23	Kapalı yerlerde çalışma	
24	Yalnız çalışma	X
25	İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek)	X
26	Öğrenci Olayları	X

TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?		
1	Akademik personel	X
2	Öğrenciler	X
3	Büro personeli	X
4	Teknik personel	X
5	Bakım personeli	X
6	Denetim personeli	X
7	Ziyaretçiler	X
8	Şirket personeli	X
9	Hasta ve Yakınları	X

GENEL RİSKLER

Spor Bilimleri Fakültesinde; büro hizmetleri, dershaneler ve spor salonları mevcuttur. Yerleşilenbinanın çok büyük ve tavanlarının yüksek olması ısınma sorununa neden olmaktadır. Bodrum katlarının kod seviyelerinden aşağıda olması, çatı sularının geldiği pimaş boruların eski kırık ve bazı bölgelerde sabitlenmemesi ayrıca drenaj sistemlerinin olmaması bazı eksiklikler oluşturmaktadır.

- Tavanların yüksek olması,
- Acil toplanma alanlarını gösterir levhaların olmaması; acil durumlarda insanların kaybolması ve karışıklığa sebep olma riski,
- Camlarda ısı yalıtımının olmaması; odalarda ısı kaybı ve rüzgârlı havalarda uğultu şeklinde ses oluşması,
- Asansörlerin sıklıkla çalışmaması

Ayrıca tüm kampüs çalışanlarının ortak riskleri

- Kampüsün Ankara merkeze uzaklığı; Ulaşım sıkıntıları oluşturmakta
- Kampüs alanın büyüklüğü ve birimlerin dağınıklığı
 - a) Öğlen yemek hizmeti alınamaması
 - b) Başboş hayvanların çokluğu; Birimler arası güvenliğin sağlanamaması
- Çalışan personel yetersizliği
- Temizlik personelinin yetersizliği; Binalarda yeterli temizlik yapılamamakta ve hijyenik olmayan ortamlar oluşmaktadır.
- Güvenlik personelinin yetersizliği; Bina ve çalışan güvenliği açısından tehlike oluşturmaktadır.

İşveren / İşveren Vekili	Prof. Dr. Figen TUNCAY	Yüksekokul Müdür V.
İş Güvenliği Konusunda Eğitim Almış Personel		
İş Yeri Hekimi Eğitimi Almış Personel		
İş Yerindeki Bütün Birimleri Temsil Eden Çalışan	Doç. Dr. Anıl ÖZÜDOĞRU	Öğretim Üyesi
İş Yerindeki Bütün Birimleri Temsil Eden Çalışan	Öğr. Gör. Mehmet CANLI	Öğretim Elemanı
İş Yerindeki Bütün Birimleri Temsil Eden Çalışan	Osman UÇAR	Yüksekokul Sekreteri
Çalışan Temsilcisi	Ayşegül ELDEK	Şef
Personel İşleri Sorumlusu	Osman TORTUM	Şef
Destek Elemanı	Orhan KARATAŞ	Sürekli İşçi
Destek Elemanı	Yeter YAMAN	Sürekli İşçi

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPAN EKİP	Prof. Dr. Figen TUNCAY, Doç. Dr. Anıl ÖZÜDOĞRU, Öğr. Gör. Mehmet CANLI, Yüksekokul Sekreteri Osman UÇAR, Şef Ayşegül ELDEK, Şef Osman TORTUM, Sürekli İşçi Orhan KARATŞ, Sürekli İşçi Yeter YAMAN	İŞVEREN /VEKİLİ:	Prof. Dr. Figen TUNCAY	DENETİM TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAYIN TARİHİ	18 Nisan 2024 18 Nisan 2024	SAYFA NO:	1
RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN YER	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	ÇALIŞAN SAYISI:	25	RİSK DEĞERLENDİRMESİ GEÇERLİLİK SÜRESİ:	18 Nisan 2030	TEHLİKELİ SINIF :	AZ TEHLİKELİ

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
1	GENEL	Tüm çalışma alanların temizliği esnasında, zeminlerin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uyarıcı levhaların olmaması	Kayma, düşme, yaralanma, maddi hasar	Tüm çalışma alanları	2	4	8	3	Temizlik esnasında uyarıcı levhaların konulması	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
2		Bina Camlarının temizliği	Yüksekten düşme, yaralanma, maddi hasar	Temizlik Çalışanları	3	4	12	3	Düşmeyi önleyici tedbirler almak, uzaktan temizliğe elverişli temizlik aparatları kullanmak	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
3		Bina bodrum katlarını sel basması	Depoların sel basma riski	Zemin Kat	3	5	15	2	Bina drenaj kanallarının oluşturulması, Depo önüne set yapılması, depodaki ıslanabilecek malzemelerin yerden yükseğe konulması	İŞVEREN VEKİLİ		2	5	10
4		Periyodik sağlık kontrollerinin yapılamaması	Meslek hastalığı, iş kaybı	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	Tüm çalışanların periyodik sağlık kontrolleri yapılmalı ve sağlık dosyaları kayıt altına alınmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
5		İşe yeni girişlerde çalışanın sağlık muayenesinin yapılmaması	Meslek hastalığı, iş kaybı	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	Yeni istihdam edilecek personelin herhangi bir sağlık probleminin ve meslek hastalığının olup olmadığını kontrolü için işe giriş muayenesi yaptırmadan işe başlatılmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
6		Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin olmaması, çalışılan ortam riskleri hakkında bilgi sahibi olunmaması	Yapılacak işlere ilişkin tehlike ve risklerin bilinmemesi ya da eksik kalması nedeniyle oluşabilecek iş kazaları	Tüm çalışanlar	4	4	16	2	*Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında, belirtilen sürede verilmelidir. İşbaşı yapacak çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmeli ve çalışma ortamı riskleri hakkında bilgi verilmelidir. *Alt işveren çalışanlarının eğitimleri kontrol edilmelidir.	İŞVEREN VEKİLİ		2	4	8

7	Ramak kala olaylar ile iş yerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde çalışanların ya da iş ekipmanlarının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtların tutulmaması	Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü	Tüm çalışanlar	2	5	10	3	Ramak kala olayların ve iş kazalarının kayıtları tutulmalı ve bildirim yapılmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
8	İş Stresi	İş kazaları ve meslek hastalıkları	Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar	2	5	10	3	Çalışanların strese bağlı güvensiz davranışlara mahal vermesini önlemek ve iş kazalarından korunması için stresli çalışma ortamı oluşturulmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
9	Personel eksikliğinden görev, yetki, sorumluluk dışı işlerin yapılması	Maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışanlar	4	4	16	2	Çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanarak, çalışanlara tebliğ edilmesi gereklidir ve çalışanlar bilgilendirilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU														
TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU					DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU									
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
10	GENEL	Dolapların sabitlenmemiş olması	Dolapların devrilerek ya da düşmesi sonucu oluşabilecek iş kazaları	Tüm çalışanlar	3	3	9	3	İşyeri genelindeki bütün dolap ve raflar herhangi bir kazaya sebebiyet vermeyecek şekilde sabitlenmelidir. Yapısal kusurları olanlar onarılmalı ya da yenilenmelidir. Rafların üzerinde ağır malzeme istiflenmemesi gerekir.	İŞVEREN VEKİLİ		2	3	6
11		Cam yüzeylerin kırık ya da çatlak olması	Parça düşmesi, temas yoluyla oluşabilecek iş kazaları	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	3	3	9	3	Cam yüzeylerde herhangi bir çatlak ya da kırık mevcutsa tehlikeye olanak vermeden yenisiyle değiştirilmelidir. Temperli cam kullanımına özen gösterilmelidir. Ya da cam yüzeyler cam filmi ile kaplanmalıdır. Farklı malzeme kullanılarak önlem alınabilir.	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
12		Üzeri kapatılmamış kanal ve çukurluklar	Yaralanma ve can kayıpları (Kayarak, takılarak düşme sonucu) Maddi kayıplar	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	4	4	16	2	Teknik nedenlerle döşemelerde bulunan çukur, delik, kanallar, ızgaralar çalışanların takılmasına içine düşmelerini engelleyecek şekilde kapatılmalıdır.	İŞVEREN VEKİLİ		2	4	8
13		Tavanda kırık, çatlak vb. deformasyon olması Tavan kaplamalarındaki sorunlar	Malzeme düşmesi sonucu oluşabilecek yaralanmalar	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	4	4	16	2	Pencereler ve kapılar koordineli olarak açılıp kapatılarak içerde rüzgardan kaynaklı tavan çökmeleri önlenmeli	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
14		Kirli, çamurlu ayaklarla bina içlerine girilmesi, kaygan kirli zemin oluşması	Hijyensizlik sonucu zararlı mikroorganizmalara bağlı hastalıklar, kaygan, ıslak zemine bağlı iş kazaları sonucu yaralanma, sakatlanmalar	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	3	4	12	3	Kış aylarında, çalışan ve 3.şahısların kapıdan girişlerde ıslak, çamurlu ve kirli bir zemine yol açmamaları için kapı girişine ızgara ve paspas koyulmalıdır. Islak ve kirli zeminler gün içerisinde kontrol edilerek temizlenmeli	İŞVEREN VEKİLİ		2	4	8
15		Biriken buz, kar tabakaları	Biriken kar, buz tabakalarının düşmesi, kaygan zemin oluşmasına bağlı iş kazaları	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	3	3	9	3	Kış aylarında özellikle çatı kısımlarında suyun donmasından kaynaklı sarkıtlar, kar kütleleri oluşmuşsa altından geçenlere tehlike yaratmayacak şekilde temizlenmelidir. Buzlanma görülen zeminler temizlenmelidir. Kaygan zeminlerde temizlik ve tuzlama çalışması yapılmalı, bina etrafına emniyet önlemleri alınmalıdır.	İŞVEREN VEKİLİ		2	3	6
16		Temizlik ve hijyene dikkat edilmemesi	Zararlı mikroorganizmalara bağlı hastalıklar	Tüm çalışanlar, Öğrenciler ve 3. Şahıslar	2	3	6	4	Çalışma ofisleri, tuvalet ve lavabolar günde en az bir kez olmak üzere düzenli olarak temizlenmelidir. Çöpleri alınmalıdır. Lavabo ve tuvaletlerde hijyen gereklerine uygun olarak sıvı sabun, havlu, tuvalet kağıtları kontrol edilerek eksikler hemen temin edilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU									DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU					
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
17	ELEKTRİK	Kullanılan elektrik ekipmanlarının ve prizlerin koruma kapaklarının olmaması	İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışma alanları	4	5	20	2	Elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarının önlenmesi için, suyla temas etmesi ihtimali olan elektrik ekipman ve prizlerin koruma kapakları olmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
18		Elektrik panolarının kapaklarının kilitli olmaması	İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışma alanları	2	5	10	3	Elektrik panolarının kapakları olmalı ve kilitli tutulmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
19		Elektrik panoları önünde yalıtkan paspas bulunmaması	İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışma alanları	2	5	10	3	İş yerinde bulunan ana pano ve tali elektrik panolarının önünde elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarını engellemek için yeterli büyüklükte yalıtkan paspas yerleştirilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	5	5
20		Elektrikli aletlerin tedbirsiz kullanılması	Elektrik Çarpması sonucu yaralanma, ölüm Elektrik kaynaklı Yangın, Maddi Zararlar	Tüm çalışma alanları	3	4	12	3	Elektrik tesisatlarına (fiz, priz vb.) ıslak elle müdahale edilmemeli ve elektrikli el aletleri ve makineler ıslak elle kullanılmamalıdır. Yağmur, kar gibi hava koşulları altında elektrikli aletlerle çalışılmamalıdır. Zemin ıslak olmamalıdır. Elektrik işlerinde çalışanlar metal takı ve aksesuarlar kullanmamalıdır.	İŞVEREN VEKİLİ		2	4	8
21		Elektrik panosu önünde ve içinde malzeme bulunması	Acil durumlarda panoya ulaşımın engellenmesi, elektrik yalıtımının tam olarak sağlanamamasına bağlı olarak gelişebilecek can ve mal kayıpları, kısa devre vb. elektrik arızalarına bağlı iş kazaları	Tüm çalışma alanları	3	4	12	3	Pano önlerinde eşya bulundurulmamalıdır. Pano içlerine ve üstlerine herhangi bir malzeme, el aleti vs. konulmamalıdır. Panolar dolap olarak kullanılmamalıdır. Çalışanlar bu konuda uyarılmalı ve gerekirse uyarıcı yazı ve levhalar asılmalıdır.	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME
FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT
TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
22	EKRANLI ARAÇLAR	Ekranların araçların diğer ekiplerin uzun süreli kullanımından kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmaması	Meslek hastalıkları	İdari büro personeli	2	4	8	3	Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalarda ergonomik koşullar göz önünde bulundurulmalı ve gerekli eğitimler verilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
23		Klavyenin rahat çalışmayı engellemesi	Ergonomik riskler	İdari büro personeli	2	4	8	3	Kullanılan klavyenin rengi mat olmalı ve ışığı yansıtmamalı, tuşlar üzerindeki semboller kolaylıkla seçilebilmeli ve okunaklı olmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
24		Monitörün uygun özelliklere sahip olmaması	Görme bozuklukları	İdari büro personeli	2	4	8	3	Ekran görüntüsü stabil olmalı ve görüntünün titremesi gibi olumsuzluklar olmamalıdır. Parlaklık ve kontrast kolaylıkla ayarlanabilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
25		Göz muayenesinin yapılmaması	Meslek hasathğı	İdari büro personeli	2	4	8	3	İşe başlamadan önce ve işe başladıktan sonra periyodik olarak sağlık muayenelerinin en az yılda bir defa yapılması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME
FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT
TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
					26	FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TITREŞİM, AYDINLATMA, TERMAL KONFOR,	İşe yeni başlayan ve halen çalışanın işe uygunluğunun kontrolünün yapılmaması	Ergonomik riskler				Tüm çalışanlar	3	4
27	Elle taşıma işleri	Fiziksel rahatsızlıklar	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	2	3		6	4	Elle taşıma işlerinde uygun taşıma yöntemleri belirlenmelidir, mümkün olduğunca elle taşıma yerine kaldırma araçlarının kullanılması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
28	Ergonomi	Fiziksel rahatsızlık sonucu oluşan iş kazaları	Tüm çalışma ortamları ve tüm çalışanlar	1	4		4	4	Çalışma ortamının olumsuz fizik koşullarının etkisiz hale getirecek önlemlerin alınması. Araç gereç kullanımını daha elverişli hale getirmesi sağlanmalıdır, Çalışma koşullarını, saatlerini, biçimini çalışana uygun hale getirilmelidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU														
TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU							DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU							
REFERANS NO	BÖLÜM	TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ	RİSK	RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM	RİSK DEĞERLENDİRME				YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET	SORUMLU	TERMİN	RİSK DEĞERLENDİRME		
					Olasılık	Şiddet	Risk	Öncelik Sırası				Olasılık	Şiddet	Riskin Değeri
29	PSİKOSOSYAL ETKENLER	Sosyal aktiviteler olmamasından dolayı çalışanların iş ortamlarından psikolojik olarak olumsuz etkilenmeleri	Psikolojik riskler	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Tüm çalışanların iş ortamının psikolojik sorunlarından uzaklaştıracak sosyal aktiviteler düzenlenmeli	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
30		Rutin çalışma	Fiziksel ve psikolojik rahatsızlıklar	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Rutin çalışmaların yapıldığı çalışma ortamları yeteri derecede aydınlatılmalı, havalandırılmalı ve termal konfor şartları sağlanmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
31		Öğrenci olayları	İş göremezlik ve işlerin aksaması, yaralanma, can kaybı	Tüm çalışanlar	2	3	6	4	Öğrenci eylemlerinde güvenlik ekibinin çabuk müdahale etmesi için iletişim araçları tedarik edilmelidir. Güvenlikle ilgili eğitim verilmelidir, kamera sistemi kullanılmalıdır, kişilerin birbirlerine zarar verebileceği bütün kesici ve delici aletlerin erişebilecekleri yerlerde bırakılmamalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3
32	KAZALAR VE HASTALIKLAR	Çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin zamanında yaptırılmaması	Çeşitli sağlık sorunları	Tüm çalışanlar	1	4	4	4	Tüm çalışanların sağlık kontrolleri gerekli aralıklarla işyeri hekimi tarafından yapılmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
33		Çalışanların karşı karşıya kaldıkları kazaların ve işe bağlı hastalıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor edilmemesi	Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü	Tüm çalışanlar	2	3	6	4	Kaza ya da meslek hastalıkları gözleendiğinde ilgili makama işverence bildirim yapılmalıdır	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
34		Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmelerinin önlenmemesi	Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	Ramak kala olaylarda dahil kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları tutulmalı ve takibi yapılmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
35		Çalışanlarda İSG bilincinin oluşmaması	İş kazaları ve meslek hastalıkları	Tüm çalışanlar	2	4	8	3	İSG bilincinin oluşturulması için sürece tüm çalışanların katılımı sağlanmalı	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4

36	Çalışanların sağlık dosyalarının bulunmaması	Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü	Tüm çalışanlar	3	4	12	3	Tüm çalışanların çalıştıkları kurumda işe başlamasından bugüne kadar sağlık durumu geçmişini gösteren sağlık dosyalarının oluşturulması gereklidir	İŞVEREN VEKİLİ		1	4	4
37	İlk yardım dolaplarının olmaması	Yaralanma, iş kaybı	Tüm çalışanlar	3	2	6	3	İlk yardım dolaplarının eksiksiz takılması	İŞVEREN VEKİLİ		1	3	3